

heldb

haute école  
lucia de brouckère

**Plan d'action actualisé 2025-2028**

# Diététique

Département des Sciences et Techniques

## Plan d'action actualisé 2023-2028 : monitoring

### Contexte Qualité :

Plan d'action initial (2023-2028) publié dans le dossier d'avancement du 15/06/2023 (recommandations selon axes 1, 2, 3 et 4).

Visite des experts à la HELdB : 29/11/2023.

Rapport définitif de l'évaluation continue : 08/10/2024 (recommandations selon les critères A, B et C).

Plan d'action actualisé (2023-2028) publié le 09/04/2025 (axes 1, 2, 3, 4 // critères A, B et C).

Priorités établies de 1 à 4 (1 étant le degré de priorité le plus haut, 4 le degré de priorité le plus bas).

 En vert : Action déjà réalisées – Actions réalisées mais se répétant annuellement et à garder à l'avenir.

### Terminologie et rôles :

Coordinateur Qualité au niveau institutionnel (HELdB) : Olivier LALAU

Coordonnateur Qualité au niveau de la section Diététique (relais) : en 24-25 : charge non attribuée

Coordinateurs de la section Diététique : Aude DILLIS et Philippe MAURER.

## Critères A

L'établissement HELdB/section Diététique s'engage dans une **démarche d'amélioration continue** adaptée à ses objectifs et s'appuyant sur des choix motivés, notamment en regard des recommandations de l'évaluation externe (AEQES).

**Renforcement de la démarche « Qualité »** : cette démarche est explicite et se fait avec la participation des différentes parties prenantes, internes et externes à l'établissement.

Renforcement de la **communication interne**.

Recommandations	Réf.	Priorité	Porteurs d'action	Echéances	Indicateurs Résultats attendus	Commentaires
Expliciter les rôles et les responsabilités respectives de la coordination Qualité institutionnelle, des relais Qualité et de la coordination de section et dans des fiches de fonction formalisées et accessibles aux parties prenantes internes afin de rendre leurs missions et actions plus visibles.	A 1	1	Pour le coordinateur Qualité (institutionnel) : Collège de direction.	Profil de fonction 11/2024. MAJ Annuelle	Meilleure répartition du travail, augmentation de l'efficacité et de la synergie	
			Pour le coordonnateur Qualité (section, relais) : Collège de direction, coordinateur Qualité, approuvé par le Conseil pédagogique (30/09/2024).	Profil de fonction septembre 2024. MAJ prévue octobre 2025		Mise à jour du profil de fonction des coordonnateurs au regard de leur charge au moment des attributions
			Pour le coordinateur de section : Collège de direction.	Réalisé en 21-22. MAJ octobre 2025		Mettre à jour en fonction des futures attributions du coordonnateur pour assurer une cohérence et un travail efficace en concertation de ces 2 postes.

Pérenniser et former les relais/référents Qualité au sein des sections (cf. coordonnateur) de la HELdB afin de faciliter l'implémentation des outils et des processus de la démarche Qualité dans tout l'établissement.	<b>A 3</b>	<b>1</b>	Pérenniser → Collège de direction.  Former → coordinateur Qualité (institutionnel) : Olivier LALAU.	2025-2026	Attributions. Organisation de 3 réunions de coordination qualité annuelle	Diffusion de bonnes pratiques, présentation des différents outils, objectifs de l'année pour l'institution et chaque section
Organiser des réunions régulières pour le suivi du plan d'action Qualité	<b>1.1</b>	<b>1</b>	Coordonnateur Qualité. Coordinateurs de section.  Enseignant.es.	2 x / an.  Janvier (Q 1).  Juin (Q 2).	La concertation entre enseignants est effective.  Les actions sont réalisées.  Les résultats sont communiqués à l'équipe.  Des PV sont rédigés.	2 x / an + lors des réunions de section.
Établir des indicateurs clairs pour mesurer l'aboutissement des actions menées et pouvoir sensibiliser un plus grand nombre de parties prenantes tout en explorant la mesure des impacts des initiatives mises en place. Analyse des mécanismes d'amélioration continue assimilée à une approche PDCA (Plan-Do-Check-Act).	<b>A 4</b>	<b>1</b>	Coordonnateur Qualité. + /- coordinateur Qualité. Coordinateurs de section.  Enseignants.	Novembre 2024 à Février 2025.	Actualisation du plan d'action.	
Prioriser les actions du projet de plan d'action actualisé 2023-2028 et en redéfinir les échéances tout en diversifiant davantage les porteurs d'actions pour ne pas surcharger les enseignants.	<b>A 8</b>	<b>1</b>	Coordonnateur Qualité. + /- coordinateur Qualité. Coordinateurs de section.  Enseignant.es.  Directeur de Dpt.	Novembre 2024 - Février 2025.	Actualisation du plan d'action.	Interpellation au Conseil pédagogique du 30/09/2024.

Ajuster la charge de travail et le nombre d'heures dédiées à la fonction de coordinateur de section.	<b>A 2</b>	<b>1</b>	Collège de direction.	Septembre 2025.	Profil de fonction	Meilleure connaissance et prise en compte de la charge
Formaliser davantage les réunions de section (en définir la fréquence et la durée) et les planifier bien à l'avance dans l'agenda des enseignants afin d'avoir un maximum de personnes présentes.	<b>A 5</b>	<b>1</b>	Coordinateurs de section.	Dès 2024-2025, Annoncées en début de quadrimestre.	Taux de participation.	18/10/24 - 10 participants 06/12/24 - 10 participants 21/02/25 - 7 participants
Envisager un meilleur moment pour compléter les EEE et expliciter auprès des étudiants l'intérêt de ces dernières afin d'augmenter leur taux de participation. Établir un calendrier périodique de ces évaluations pour éviter un trop-plein de questionnaires à compléter.	<b>A 6</b> <b>1.2</b>	<b>1</b>	Collège de direction. Conseil pédagogique. Coordinateur Qualité.	Décembre 2025.	Augmentation du taux de participation	Les objectifs sont clairs pour les enseignant.es et les étudiant.es. Améliorer la communication
Expliciter davantage le rôle de délégué d'année et de celui du Conseil étudiant (via des fiches de fonction mises à disposition des étudiants par exemple). Envisager une façon de valoriser l'engagement dans la représentation étudiante	<b>A 7</b>	<b>2</b>	Collège de direction. Enseignant.es. Etudiants.	Septembre 2025	Rédaction des profils des délégués d'année et du CE. Nombre de représentants. Présence dans les instances.	Interpellation d'Olivier LALAU et de Benoît NOTTE 12/24 La comptabilité et les statuts ont été revus pour relancer le CE.
Définir pour les différents canaux de communication la teneur des messages s'y retrouvant afin de faciliter la recherche d'informations.	<b>A 9</b>	<b>3</b>	Collège de direction	Septembre 2026	Livrable : Document de synthèse sur les moyens de communication	Définir clairement quelles informations sont disponibles via quels moyens (mails, site internet, e-campus, Moodle, valves physiques etc...)
Gestion administrative des stages via la plateforme « interne »		<b>3</b>	Direction. Enseignant.es.	2026	Réduction charge travail liée aux stages.	Déjà d'application dans les 3 autres HE et dans certains lieux de stages.

## Critère B

Les évolutions apportées par l'établissement/section Diététique contribuent à la dynamique d'**amélioration du programme/formation** au regard de sa **pertinence**, de sa **cohérence interne**, de son **efficacité** et de son **équité**. **Innovation pédagogique**.

Renforcement de l'**adéquation** de la formation en Diététique aux **attentes du monde professionnel**.

La **communication externe** de l'établissement/section Diététique est **actualisée** ; renforcement de l'**attractivité** de la **formation**.

Recommandations	Réf.	Priorité	Porteurs d'action	Echéances	Indicateurs Résultats attendus	Commentaires
Revoir l'organisation du stage de Bloc 2 pour s'assurer de son encadrement et de sa pertinence pédagogique par rapport aux enjeux de la profession de diététicien.	<b>B 1</b>	<b>1</b>	Coordinateurs de section.  MFP.	24-25.	Tous les étudiants sont visités 1 x (physiquement). MAJ annuelle de la liste des lieux de stage	Mise en place du tableau de monitoring.  2 semaines de stages regroupées au Q2 et sur Bruxelles.  Ajout d'un travail personnel « Diététique ».
Définir une stratégie de communication externe axée sur la section Diététique (notamment en mettant en avant les différentes initiatives du programme) afin de renforcer l'intérêt de candidats potentiels.	<b>B 2</b>	<b>2</b>	Coordinateurs de section.  Community manager.	Septembre 2026	Nombre de followers, de vues, de likes, ...  Enquête auprès des étudiants : comment ont-ils connus la HELdB ?	06 2024, Actualisation du site internet : Études complémentaires, 9 portraits d'anciens aux parcours professionnels variés, portraits équipe pédagogique, galeries photos en cuisine, contacts médias.  02 2025 : Actualisation de la plaquette publicitaire.  02 à 05 2025 : Vidéos sur TikTok (recettes des étudiants)

Rétablir la salle de consultation afin de continuer la mise en situation professionnelle, élément important pour rendre l'approche plus concrète.	<b>B 3</b> <b>3.3</b>	1	Coordinateurs de section.  Directeur de Dpt.  Enseignant.es.	Mars 2025	Organiser des mises en situation professionnelle (salle de consultation et au sein des cours).	L'approche est plus concrète.  Réalisation de travaux d'étudiants, de TFE.
Finaliser le projet de révision des fiches UE et s'assurer du lien des cours scientifiques fondamentaux avec la Diététique en se questionnant sur la pertinence de certaines connaissances ou compétences dans la pratique de la Diététique.	<b>B 4</b>	1	Coordinateurs de section  Enseignant.es.	Septembre 2025	Compréhension des cours généraux dans le programme.  Sondage des étudiants : Ont-ils perçu l'intérêt de ces cours dans leur formation ?  Au niveau des TFE, gestion adéquate des données épidémiologiques.	2023-2024 : màj de 14 fiches UE « métiers ».  2024-2025 : màj des fiches UE des cours de base (bio, chimie, physique, ...) en lien avec les cours « métiers » et des fiches UE pour la cohérence des cours de math, stats, infos, épidémiologie.
Adapter, en concertation avec les quatre HE, la grille d'évaluation des stages commune afin qu'elle convienne mieux aux différents secteurs de la Diététique ou réfléchir à la création d'une deuxième grille plus spécifique au domaine agro-alimentaire (en fonction des possibilités).	<b>B 5</b>	2	GT interbac.  Maitre de stage en agro alim.  MFP	2022 à  2026	Évaluations plus spécifiques en fonction des compétences.  Harmonisation des grilles des 4 HE	Harmonisation des grilles spécifiques d'évaluation des stages de bloc 3 : finalités clinique, food service, recherche, promotion de la santé  À faire pour la finalité Agro-alimentaire (hygiène)
Participer au groupe de travail inter-hautes écoles (GT interbac).	<b>2.4</b>	2	Enseignant.es.	Chaque année.	Les documents et les pratiques utilisés par les partenaires sont harmonisés.	Depuis 2020, 4 x /an.  PV disponibles.

Aménager et pérenniser une nouvelle cuisine pour les cours pratiques de Blocs 1, 2 et 3 afin qu'elle soit adaptée à la formation.	<b>B 6</b>	<b>1</b>	Directeur de Dpt. Coordinateurs de section.	2025-2026	Les infrastructures sont adaptées aux exigences du métier et de la formation.	Achats de matériel. Agencement adéquat (marche en avant). Piste : Échange de cuisine B19
Valoriser et encourager la participation des enseignants aux différentes formations proposées par l'établissement (que ce soit dans le cadre des après-midis pédagogiques ou des congrès de Diététique).	<b>B 7 3.10</b>	<b>1</b>	Collège de direction. CAP. RH.	Chaque année depuis 2024.	Création d'un catalogue de formation pour les enseignants). Les enseignants participent aux formations. Pérenniser les journées pédagogiques et les midis pédagogiques. Augmentation de la participation. +10% par an	Catalogue de formations mis à jour régulièrement proposé par les RH (02/2024) + portefeuille. 8 à 10 midis pédagogiques par an proposés par la CAP. 2 journées pédagogiques par an proposées par la CAP. Journées d'études et congrès scientifiques.
Participer à des congrès et journées d'études scientifiques (cf. Diététique).	<b>2.2</b>	<b>1</b>	Enseignant.es.	Chaque année.	Des mises à jour sont effectuées.	Aussi avec les étudiants : Visites, séminaires conférences (intra et extra muros). 15 heures/Bloc 3.
Organiser des présentations de posters par les étudiants lors de congrès.	<b>2.3</b>	<b>3</b>	Enseignant.es.	Chaque année.	Les étudiants sont mis en relation avec le milieu professionnel.	Fabio Crea (Lyon 2023)
Organiser des présentations orales de posters, de PPT, d'ateliers, ... pour les étudiants.	<b>2.3</b>	<b>2</b>	Enseignant.es.	Chaque année.	Meilleure communication lors des défenses des TFE.	Cours de tradition alimentaire et de communication : posters, ateliers/animations, escape game (découverte labos, cuisine, jardins, ... pour la journée d'accueil des étudiants 15/09)

Co-organiser le certificat en Nutrition humaine avec l'ULB-HELSci.	2.5	1	Enseignants	Chaque année depuis 2021.	Le programme est connu à l'extérieur. De nouvelles collaborations sont nouées.	Intervention de deux enseignants dans 5 modules généraux (tronc commun).
Créer de nouvelles options en Bloc 3 « écologie alimentaire » et « industrie alimentaire »	3.8	2	Coordinateurs de la section. Enseignant.es. Collaborateurs LABIRIS.	2023-2024 (mise en place).	Les séminaires sont donnés par des professionnels du secteur.	30 h de projet. 15 h de séminaires.
Impliquer des collaborateurs de LABIRIS (centre de recherche associé de la CoCoF) dans les nouvelles options « Alimentation durable » et « Industrie alimentaire ».	2.7	1	Enseignant.es. Collaborateurs (Claire Lehoux, Milovan Sale, Charlotte Nicolas).	2023-2024 (mise en place).	L'expertise est renforcée.	2023-2024 Mise en place (C. Nicolas et C. Lehoux) Ecologie alimentaire, Technologie alimentaire  2024-2025 (C. Nicolas et M. Sale) Ecologie alimentaire (du projet à l'assiette), Formulation de produits, nutrition et santé
Valoriser la coordination des stages et des TFE.		2	Directeur de Dpt. Coordinateurs de la section.	Septembre 2026.	La charge de travail est mieux répartie et valorisée.	
Implémentation de l'IA.		2	Conseil pédagogique. CAP. Enseignant.es.	Janvier 2026.	Charte IA	Livrable : charte de bonnes pratiques au niveau de la HE et dans la section. 2 membres du personnel de la section formés à l'IA d'ici juin 2026

## Critère C

La **culture Qualité** de l'entité, au service de l'**amélioration continue** de son (ses) programme(s), s'appuie tant sur l'**engagement individuel et collectif** de toutes les parties prenantes que sur des **procédures** et des **outils identifiés**.

Recommandations	Réf.	Priorité	Porteurs d'action	Echéances	Indicateurs Résultats attendus	Commentaires
Expliciter et pérenniser les différents chantiers en cours concernant la démarche Qualité. Informer les parties prenantes internes et externes des avancées de ceux-ci afin de les impliquer et de susciter leur intérêt.	C 1	1	Coordinateurs De la section  Relais qualité de section	Depuis 2024		Point Qualité lors des réunions de section.  Informations lors des après-midis des maîtres de stage.
Multiplier les contacts avec le monde professionnel en vue de soutenir le développement du programme et de contribuer à son amélioration continue.	C 2	3	L'équipe enseignante.	2027	Adéquation du programme avec l'évolution de la profession.	Professeurs invités. Nouveaux lieux de stage (fichier) GT de l'ARES pour le futur arrêté royal. Séminaires des 2 options. VCS. Après-midi des MDS.
Organiser un après-midi « Maîtres de stage ».	2.1	1	Enseignant.es Diététiciens.	Chaque année	Le programme est connu des maîtres de stage. Des avis permettant de faire évoluer le programme sont obtenus.	2021-2022 2022-2023 2023-2024 2024-2025
Augmenter les projets collaboratifs : - Cuisine/microbiologie/hygiène - Collaboration avec l'ULB - Projet « Moulu pas déçu » (Femarbel : association maison de repos) - Capsules vidéo Tik Tok - Intégration des jardins du CERIA dans les enseignements	3.1	2	Enseignant.es.  Collaborateurs Externes.	Depuis 2021	Les pratiques collaboratives sont encouragées et effectives.	Cours.  MFE.  Thèses.

Créer une ligne du temps pour évaluer la répartition des travaux sur l'année.	3.2	1	Enseignant.es.	Septembre 2025	Ligne du temps avec les échéances TFE à remettre aux étudiant.es.	La charge de travail des étudiants est équilibrée dans une perspective de promotion de la réussite.
Entamer une réflexion sur la qualité des travaux et des TFE.	3.6	1	Enseignant.es (TFE).	2022	Cahier des charges/dossier TFE. Cours de méthodologie. Ligne du temps des échéances.	Les sources bibliographiques sont correctement référencées. Les sources sont pertinentes au regard du sujet et fiables (cf. grille d'évaluation).
Entamer une réflexion sur la qualité des cours de Technique culinaire (Q1) et de Gestion de la cuisine de collectivité (Q2).	3.4	1	Directeur de Département.	2023-2024	Le cours est réattribué aux diététiciens pour développer l'acquisition des compétences inhérentes à la profession.	Remplacement de Laurent Devos.
Utiliser la méthode du portfolio dans l'ensemble du cursus	3.5	3	Enseignant.es.	2026-2027	Accès à la plateforme Medbook	En attente d'une présentation Medbook (portfolio numérique). Outil d'aide aux étudiants (autoévaluation, progression, regard sur ses propres pratiques et méthodes d'apprentissage ...)
Revoir la grille des compétences, les critères d'évaluation et des indicateurs.	3.7	2	Enseignant.es. Coordinateurs de la section.	Fin 2026	Réunion avec les profs par bloc avant de valider les fiches Les étudiant.es ont connaissance de ce qui est attendu d'eux en fin de formation.	Fiches UE. (enlever compétences HELdB, garder compétences ARES).

N.B. : L'utilisation du genre masculin a été adoptée dans tout le document afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

**M. Renaud LORIDAN**  
Directeur-Président

Renaud LORIDAN  
Directeur-Président  
Haute Ecole Lucia de Brouckère

**Mr Etienne GICQUEL**  
Directeur du Département des  
Sciences et Techniques

**Mr Olivier LALAU**  
Coordinateur Qualité Institutionnel

**Mr Philippe Maurer**  
Coordinateur de la section Diététique

**Mme Aude DILLIS**  
Coordinatrice de la section Diététique

**M. Renaud LORIDAN**  
Directeur-Président

Renaud LORIDAN  
Directeur-Président  
Haute Ecole Lucia de Brouckère

**Mr Etienne GICQUEL**  
Directeur du Département des  
Sciences et Techniques

**Mr Olivier LALAU**  
Coordinateur Qualité Institutionnel

**Mr Philippe Maurer**  
Coordinateur de la section Diététique

**Mme Aude DILLIS**  
Coordinatrice de la section Diététique