

**heldb**

haute école  
lucia de brouckère

**Plan d'action actualisé 2025-2028**

# **Architecture des jardins et du paysage**

## **Gestion de l'environnement urbain**

Département des sciences et techniques

## Note contextuelle

Le plan d'action actualisé des cursus *Architecture des jardins et du paysage* et *Gestion de l'environnement urbain* résulte d'une actualisation à mi-parcours du plan d'action actualisé de 2022 suite au diagnostic réalisé lors de l'évaluation interne menée par la haute école et avec la participation des parties prenantes (enseignants, étudiants, direction). Il tient également compte des recommandations du comité des experts, mandaté par l'AEQES qui s'est rendu à la haute école le 18 novembre 2021. Celles-ci sont reprises dans la première colonne du tableau. Enfin, le choix des axes s'inscrit dans la lignée du plan stratégique quinquennal 2021-2026 du Collège de direction.

Le plan d'action actualisé résulte d'une évaluation de l'avancement des différentes actions prévues à l'époque et l'ajustement de celles-ci à la situation actuelle de l'établissement.

Commentaires et changements par rapport à la version de 2022

Actions déjà réalisées

<b>AXE 1</b> <b>Renforcer nos liens externes, notre visibilité et promouvoir la qualité de nos formations</b>					
Recommandations	Actions	Priorité	Échéances	Responsables	Indicateurs ou résultats attendus
Poursuivre les efforts de communication externe, notamment pour travailler sur l'attractivité de l'établissement et les points forts (AEQES, <i>Rapport d'évaluation continue</i> , 2022, critère A, RE 8, p. 9)  Valoriser les partenariats et les possibles mobilités internationales dans des communications aux étudiants et dans la communication externe (critère B, RE 4, p. 12)	Communiquer les travaux, travaux de recherche et projets des étudiants vers le monde socio-professionnel	2	Septembre 2024 Chaque année	GT Communication / Equipes enseignantes/ Service communication	Almanach travaux tous les 3 ans (inspiration ULB) Publication réseaux communication HELdB Exposition des maquettes
	La communication a positivement évolué ces 2 dernières années. Le service communication a repris des forces, la HELdB dispose d'un nouveau site internet et est présent sur les réseaux sur lesquels les projets étudiants sont diffusés. Une idée creusée actuellement est d'exposer certaines maquettes des étudiants sur le campus en AJP				
	Intégrer des activités de type Workshop et/ ou concours en AJP	2	Chaque année	Equipes enseignantes	Avoir participé à un concours ou avoir monté un workshop par année académique
En AJP, les étudiants participent à des concours chaque année.					

	Renforcer la publicité pour nos formations et promouvoir nos activités d'enseignements et de recherche, via les réseaux sociaux et le réseau des anciens.	1	Chaque année	Service communication / Equipes enseignantes	Production de documents graphiques (folders, plaquette graphique, capsules vidéos, newsletter annuelle « agro » ...) / Envois au public cible / Publications sur les réseaux sociaux / Bouche-à-oreille
Les réseaux des anciens sont en cours de développement. La section AJP souhaite renforcer ses contacts avec les écoles horticoles, la section GEU vise les établissements d'enseignement secondaire qui ont fourni des étudiants à nos sections dans les dernières années, ainsi que les établissements proposant des orientations "environnement". La newsletter annuelle, jugée trop ambitieuse est abandonnée.					
	Favoriser et entretenir des échanges, des partenariats avec la société civile, le monde extérieur, de l'échelle locale à l'échelle internationale	2	Chaque année	Enseignants / Direction du Département	Nombre de participations, d'échanges au niveau des jurys (avec d'autres écoles, universités), nombre d'interventions de personnes extérieures, nombre de sujets de TFE qui rencontrent cet objectif de collaboration/partenariat
L'action avance, mais reste à intégrer au niveau des stages et des TFE et la documentation des différents partenariats, échanges, interventions externes et nombre de sujets de TFE est à faire.					
Repenser la communication sur les services d'aide à la réussite (critère B, RE 8, p. 12)	Maintenir les activités de communication interne existantes	2	Chaque année	Service communication / Equipes enseignantes (relais SAR) + SAR et inclusion	Pérennisation de la dynamique de communication actuelle.

<b>AXE 2</b> <b>Renforcer la culture qualité et la collecte de données pour le pilotage des formations</b>					
Recommandations	Actions	Priorité	Echéance	Responsables	Indicateurs ou résultats attendus
<p>Formaliser les contacts professionnels pour les stages au sein d'une base de données partagée (critère B, RE 1, p.12)</p> <p>Impliquer les parties prenantes externes dans la démarche qualité afin d'avoir leur regard sur la qualité de la formation délivrée (critère A, RE 4, p. 8)</p>	<p>Formaliser les retours des MDS et du monde socio-professionnel (<del>ABAJP</del> désormais BALA) (enquête, table-ronde, etc.)</p>	2	Chaque année	Enseignants en charge des stages et des jurys de projets et/ou de TFE	Note de communication à tous les enseignants
<p>Des retours sont reçus des maîtres de stages via l'évaluation des stagiaires (et des feedbacks en réunion de section), mais ce procédé devra être formalisé. L'évaluation des stagiaires comprendra désormais une partie sur les forces et faiblesses de leur formation (déjà le cas en GEU) et ce point sera ajouté à la réunion de section de début d'année pour un débrief de l'année précédente.</p>					
<p>Pérenniser la fonction de relais qualité en section, la formaliser et prévoir une décharge horaire (critère A, RE 6, p. 9)</p> <p>Former les personnels au référentiel de l'AEQES pour aider à l'appropriation de la démarche (critère C, RE 1, p. 13)</p>	Réorganiser la gestion de la qualité	1	Octobre 2025	Equipe de direction Coordinateur Qualité Institutionnel	<p>Acculturation des MDP et des étudiants</p> <p>Relais Qualité en section</p> <p>Fiches de postes actualisées</p>
<p>Des fiches descriptives détaillant les missions et responsabilités du coordinateur qualité, des coordinateurs de section ainsi que les tâches des enseignants en lien avec la qualité ont été rédigées et diffusées, contribuant ainsi à une meilleure appropriation de la démarche qualité par l'ensemble des acteurs concernés. Ces fiches seront actualisées annuellement. La désignation d'un relais qualité pérenne dans la section sera effective dès 25-26.</p>					
<p>Concrétiser le travail prévu d'analyse quantitative sur les effectifs étudiants par sections [...] (critère A, RE 9, p. 9)</p>	<p>Identifier les indicateurs nécessaires au pilotage et mettre en place un système de collecte des données</p>	2	<p>Juin 2026</p> <p>puis</p> <p>Chaque année</p>	Equipe de direction / Coordinateur Qualité / Conseil pédagogique / Conseil de	Tableau de suivi

Mettre en place des processus permettant d'intégrer l'ensemble des parties prenantes pour le suivi des actions d'amélioration (critère C, RE 2, p. 13)				Département / Relais Qualité	
Des fiches sections détaillant les chiffres d'inscription, un swot et une vision à 5 ans sont effectives dans chaque section. Des données statistiques ont également été récoltées grâce à l'ARES, bien qu'il y ait toujours une année d'écart (donnée de 22-23 reçues en début 24-25). Une analyse poussée de ces indicateurs va être réalisée et une réflexion est en cours sur les données que nous pouvons récolter en interne.					
Revoir le processus des EEE (critère B, RE 3, p. 12)	Poursuivre l'amélioration du processus d'évaluation institutionnelle des enseignements par les étudiants	2	Chaque année	Conseil pédagogique / Coordinateur et relais Qualité	Augmentation du taux de participation des étudiants à l'EEE Augmentation de l'effectivité de l'EEE (nombre d'actions organisationnelles ou pédagogique en découlant)
L'évaluation des enseignements par les étudiants est désormais encadrée par le coordinateur qualité, garantissant une gestion structurée et une analyse approfondie des retours. Les résultats, systématiquement anonymisés, sont transmis aux enseignants afin de favoriser une amélioration continue des pratiques pédagogiques. Un suivi régulier est mis en place pour assurer la prise en compte des retours et l'ajustement des enseignements en conséquence. Le taux de participation moyen par AA s'élève à 15% en AJP et 23 % en GEU pour les années 2022-2023-2024. Cet indicateur sera suivi et optimisé pour atteindre l'objectif de 20 % minimum. Pour y parvenir, du temps sera dégagé en cours pour remplir les formulaires et un retour concret des résultats sera effectué aux étudiants. A partir de la rentrée 2025-2026, les EEE seront également présentées aux nouveaux étudiants lors des présentations des différents services en début d'année. Un logigramme des EEE a été réalisé et diffusé et une présentation des EEE est incluse dans le « welcome pack » de chaque nouvel enseignant.					

<b>AXE 3</b> <b>Renforcer la pertinence des programmes de formation</b>					
Recommandations	Actions	Priorité	Echéance	Responsables	Indicateurs ou résultats attendus
<p>Poursuivre les efforts de différenciation avec les formations concurrentes pour la filière AJP (critère A, RE 10, p. 9)</p> <p>Poursuivre ou réactiver le travail des groupes de travail sur le programme (critère B, RE 5, p.12)</p> <p>Favoriser une dynamique d'amélioration des programmes en s'appuyant sur une culture qualité partagée (critère C, RE 3, p. 13)</p>	Entamer une réflexion sur l'adéquation du programme AJP aux attentes du monde socio-professionnel (et avec lui)	1	Chaque année	Direction du Département / Conseil de département / GT	<p>Profil de sortie des diplômés (via l'input des maîtres de stages)</p> <p>Révision des acquis d'apprentissage visés et des contenus enseignés</p> <p>Satisfaction étudiante sur la nouvelle architecture.</p>
<p>Une révision des acquis d'apprentissages visés et de contenus enseignés a été fait en grande partie (23-24 GEU et 24-25 AJP). Une analyse transversale des différentes compétences travaillées dans chaque UE a également eu lieu dans chaque section. Une modification de l'architecture des cours à partir de 25-26 a été réalisée en AJP.</p>					

Axe 4					
Renforcer la coordination pédagogique					
Recommandations	Actions	Priorité	Echéance	Responsables	Indicateurs ou résultats attendus
<p>Formaliser les contacts professionnels pour les stages au sein d'une base de données (critère B, RE 1, p. 12)</p> <p>Valoriser les partenariats et les possibles mobilités internationales dans des communications aux étudiants et dans la communication externe (critère B, RE 4, p. 12)</p>	Développer deux partenariats supplémentaires en GEU* et un partenariat (Angers) en AJP	2 3	Juin 2027	BRI / Enseignants Relais	Nombre de partenaires / de mobilités en augmentation
	En AJP, le partenariat avec Angers est en cours, celui avec Matane est en suspens. Le champ de recherche va être élargi. L'adaptation de la période de stage pour répondre aux conditions Erasmus en GEU est effective.				
	Maintenir les partenariats existants	3	Chaque année	BRI / Enseignants Relais	Activités bisannuelles avec les partenaires
Les partenariats déjà en place sont entretenus, une réflexion sur la relance d'anciens partenariats est en cours.					
Réfléchir à un moyen d'intégrer des enseignements de langues [...] (critère B, RE 7, p. 12)	Intégrer l'apprentissage de l'anglais et du néerlandais dans les programmes de formation	2	2027	Equipes enseignantes / Direction du Département	Utilisation concrète du Néerlandais et de l'Anglais par les étudiants
Action peu réalisée. En AJP, volonté de réaliser une liste de vocabulaire et terminologie en anglais pour certains voir chaque cours, ou réaliser certains cours (ou chapitres de cours) en anglais selon les possibilités des enseignants. Une intégration des langues est prévue en GEU, en fonction des heures disponibles					

Axe 5 Renforcer la coordination pédagogique					
Recommandations	Actions	Priorité	Echéance	Responsables	Indicateurs ou résultats attendus
<p>Mettre en place des processus permettant d'intégrer l'ensemble des parties prenantes pour le suivi des actions d'amélioration (critère C, RE 2, p. 13)</p> <p>Favoriser une dynamique d'amélioration des programmes en s'appuyant sur une culture partagée (critère C, RE 3, p.13)</p>	Prévoir un créneau fixe dans l'horaire pour les réunions pédagogiques	1 3	Juin 2021	Direction du département Animateurs Coordinateurs	Existence d'un calendrier des réunions (sauf réunion de section en AJP)
	Une plage horaire du vendredi matin est réservée dans les horaires pour les réunions. Les Conseil pédagogiques, Conseil d'administration et Conseils de départements bénéficient d'une planification à l'année. L'organisation des réunions de section est laissée au soin du coordinateur. Une méthodologie de planification est envisagée en AJP, et est présente en GEU.				
	Partager l'agenda des évaluations des travaux.	1	Chaque année	Coordinateurs Equipes enseignantes	Existence d'un calendrier partagé utilisé par l'ensemble des enseignants et des étudiants.
	L'outil existe mais n'est pas encore utilisé systématiquement. Une réflexion est en cours en GEU pour le rendre plus facile d'utilisation. Un travail de communication reste à effectuer.				
	Clarifier l'utilisation des canaux de communication	4	Décembre 2021 (terminé)	Direction Coordinateurs Equipes enseignantes	Canaux de communication clarifiés
Etablir un profil de fonction pour l'animateur.trice coordinateur	1	Octobre 2025	Equipe de Direction	Le profil de fonction est mis à jour et communiqué à tous	
L'animateur est devenu « coordinateur ». Chaque section dispose d'un coordinateur et un profil de fonction existe. Cependant, ce profil pourrait évoluer en fonction d'une nouvelle approche de valorisation des tâches et sera mieux visibilisé dès 25-26					

<b>AXE 6</b> <b>Renforcer l'ancrage de nos formations dans le monde socio-professionnel</b>					
Recommandations	Actions	Priorité	Echéance	Responsables	Indicateurs ou résultats attendus
	S'assurer de la complémentarité professionnelle des équipes et de la pertinence des attributions des enseignants	3	Juin 2023	Direction du département	Bon taux d'employabilité des diplômés
	Principalement traité au point 3 (Présence d'architectes-paysagistes).				
	Maintenir et améliorer nos projets pédagogiques et intégrer les projets dans les activités d'apprentissage (EcoLab, Jardins éducatifs).	2	Chaque année	Enseignants	Vérification en réunion de section
	En partie fait, mais avec un manque de systématisme. Une marge de progression reste possible, notamment dans la planification pour s'assurer que ce soit bien le cas chaque année.				
	En AJP : Augmenter la présence d'architectes-paysagistes dans le programme AJP (3 ETP)	2	Juin 25	Direction du département	Nombre d'ETP attribués à des Architectes paysagistes
	Le nombre de 3ETP paysagiste a bien été atteint, et l'établissement continue à encourager l'augmentation du nombre d'architectes-paysagistes.				

<b>AXE 7</b> <b>Mobiliser les anciens dans la qualité de nos formations</b>					
Recommandations	Actions	Priorité	Echéance	Responsables	Indicateurs ou résultats attendus
<p>Favoriser une dynamique d'amélioration des programmes en s'appuyant sur une culture qualité partagée (critère C, RE 3, p.13)</p> <p>Formaliser institutionnellement le réseau d'alumni, professionnaliser la coordination du réseau et développer une base de données de suivi des diplômés (critère B, RE 2, p.12)</p>	Assurer le suivi des diplômés (coordonnées, secteur, fonction, taux d'insertion...)	2 1	<del>Juin 2023</del> Juin 26	Un enseignant / Secrétariat	Existence d'un tableau des anciens à jour
	Les données sont éparées, et non-régulières. Une problématique récente a été le RGPD nous empêchant de recontacter les étudiants via leurs données personnelles mais notre règlement 25-26 a été adapté en fonction pour nous permettre de le faire, tout en respectant le RGPD. Une base de données de nos anciens va donc être réalisée à partir des diplômés de 24-25 et des précédents avec lesquels le contact a été gardé.				
	Faire évaluer la qualité de la formation par les diplômés	2	<del>Juin 23</del> Juin 27	Un enseignant / Secrétariat / Coordinateur Qualité / Relais Qualité	Les anciens sont contactés et répondent aux demandes de la HE
	Non réalisé (excepté un point précis, contact pris avec des anciens concernant la charge de travail en projets). Planification d'une enquête (formulaire) et d'une réunion à la suite de la réalisation du point précédent.				
	Renforcer l'idée de réseau et l'esprit de corps en organisant un événement convivial	3	Tous les 3 ans A partir de 27	Un groupe d'enseignants / Secrétariat	L'événement est organisé
Action concomitante avec le point précédent, nécessitant d'abord d'alimenter notre base de données d'anciens. Une réunion des anciens pourrait aussi avoir lieu dans le cadre d'une réunion de l'association AJP-GEU, association étudiante, qui a démarré ses activités au printemps 2025.					

Axe 8 Promouvoir l'innovation pédagogique au niveau institutionnel					
Recommandations	Actions	Priorité	Echéance	Responsables	Indicateurs ou résultats attendus
Mettre en place des processus permettant d'intégrer l'ensemble des parties prenantes pour le suivi des actions d'amélioration (critère C, RE 2, p. 13)	Mettre en place un service d'accompagnement des enseignants	/	2026 (terminé)	Equipe de Direction	Le service est en place. (CAP, Cellule d'Accompagnement Pédagogique)
Favoriser une dynamique d'amélioration des programmes en s'appuyant sur une culture qualité partagée (critère C, RE 3, p.13)	Promouvoir l'échange des pratiques pédagogiques et des retours d'expérience des enseignants	2 3	Juin 2027	Direction du Département Coordinateurs CAP	Augmentation de la participation aux réunions pédagogiques (Midis péda, CP, Cons. de Dep. Réu. Section) par rapport à 24-25.
2 journées pédagogiques (obligatoires) sont organisées chaque année. Des « midis de la pédagogie » sont également organisés (6 en 24-25) pour permettre aux enseignants d'échanger et de s'informer sur des thématiques préalablement définies. Cependant, le taux de participation à ces midis de la pédagogie est encore faible. Le calendrier des Conseils Pédagogiques et des Conseil de Département est communiqué pour l'année à venir, avec entre 5 et 7 réunions par an. Les réunions de sections sont laissées à la charge du ou des coordinateurs.					
Former les personnels au référentiel de l'AEQES pour aider à l'appropriation de la démarche (critère C, RE 1, p. 13)  Lancer un recensement des besoins en termes de formation pour les enseignants et un diagnostic pour lancer une dynamique (critère B, RE 9, p. 12)	Diffuser et organiser des formations à caractère pédagogique / sur la qualité (classes inversées, enseignement hybride, outils TIC, approche par compétences, approche-programme, référentiels qualité, etc.)	4	Chaque année	CAP Coordinateur Qualité	Voir indicateurs du point précédent + augmentation du nombre des formations suivies
Les journées pédagogiques accueillent des conférences pédagogiques. Qui plus est, l'ensemble du personnel dispose désormais d'un « portefeuille de formation » alimenté à hauteur de 125 euros (cumulables) par an. Un catalogue de formations potentiellement intéressantes est mis à disposition du personnel, qui alimente également ce catalogue.					

Monsieur Renaud LORIDAN  
Directeur-Président



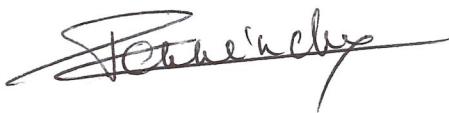
Monsieur Étienne GICQUEL  
Directeur du département sciences et  
techniques



M. Olivier LALAU  
Coordinateur Qualité Institutionnel



Madame Valérie PENNINCKX  
Coordinatrice de section GEU –  
enseignante



Monsieur Christophe COUILLEN  
Coordinateur de section AJP -  
enseignant

