

**Plan d'action actualisé 2026-2029**

# **Bachelier en Électronique Médicale**

Départements des Sciences et Techniques



## Introduction

Le **plan d'action actualisé du programme d'Electronique - Médicale** résulte du diagnostic réalisé par la Haute École Lucia de Brouckère avec l'ensemble des parties prenantes (enseignants, étudiants, direction). Il tient également compte des recommandations du comité des experts, mandaté par l'AEQES, et des choix stratégiques de l'établissement. Celles-ci sont reprises dans la première colonne du plan ci-dessous.

L'Agence pour l'évaluation de la qualité de l'enseignement supérieur (AEQES) a procédé en 2024-2025 à l'évaluation continue du cursus d'Electronique - Médicale. Cette évaluation se situe dans la continuité de l'évaluation précédente organisée en 2018-2019. Dans ce cadre, le comité d'évaluation continue, mandaté par l'AEQES et accompagné par un membre de la Cellule exécutive, a mené une visite, le 10 mars 2025 auprès de la haute école et plus spécifiquement auprès de la section d'électronique médical.

## Critère Programme

L'établissement/l'entité s'est engagé(e) dans une démarche d'amélioration continue adaptée à ses objectifs et s'appuyant sur des choix motivés, notamment en regard des recommandations de l'évaluation externe. Cette démarche est explicite et se fait avec la participation des parties prenantes, internes et externes à l'établissement/l'entité.

### Recommandations suivies :

1. Rec. 1 : Le monde professionnel doit faire formellement partie du processus d'adaptation du programme.
2. Rec. 3 : S'assurer que le paiement du séminaire résidentiel ne soit pas une forte contrainte pour les étudiant-es.
3. Rec. 8 : Formaliser clairement les différentes options de mobilité internationale ouvertes aux étudiant-es en année diplômante (stages, TFE, échanges), afin de les rendre visibles, accessibles et de mieux intégrer la dimension internationale dans leur parcours.
4. Rec.13 : Finaliser la refonte du site internet en priorisant la mise à jour des informations liées aux cursus, aux services aux étudiant-es et aux opportunités professionnelles, en garantissant une navigation fluide et intuitive.
5. Rec.15 : Revoir l'enseignement de l'anglais médical en l'enrichissant avec du vocabulaire technique spécifique, des mises en situation pour améliorer la préparation linguistique aux réalités professionnelles internationales.
6. Rec. 16 : Intégrer davantage la méthodologie documentaire dans le cursus et formaliser une trame commune pour les travaux académiques (règles de citations, structuration du rapport, normes bibliographiques), afin d'harmoniser les pratiques rédactionnelles des étudiant-es pour leur rapport de stage ou TFE.
7. Rec. 20 : Continuer l'ajout des notions pratiques liées aux aspects administratifs du métier dans le programme (compte rendu d'activité, assurance qualité, TimeSheet, GMAO).

8. Rec. 25 : Étudier la possibilité de créer un catalogue commun pour les commandes groupées de matériel destiné aux projets estudiantins, afin de garantir une qualité homogène, de réduire les coûts individuels et de limiter les inégalités.

### Critère Qualité

Les évolutions apportées par l'établissement/l'entité contribuent à la dynamique d'amélioration du programme/cluster, en particulier au regard de sa pertinence, de sa cohérence interne, de son efficacité et de son équité. La communication de l'établissement/l'entité est actualisée en conséquence.

### Recommandations suivies :

1. Rec.2 : Publier régulièrement les PVs de l'ensemble des comités concernés (collège de direction, conseils pédagogiques, conseils de département) sur eCampus ou tout autre espace partagé, pour assurer la transparence de la gouvernance et maintenir une trace accessible des décisions prises.
2. Rec.5 : Désigner explicitement un-e responsable du suivi et de la mise à jour du plan d'action, distinct de la collégialité actuelle, afin d'assurer une continuité et une cohérence dans les suivis.
3. Rec.12 : Structurer l'usage d'outils de communication officiels (mail, TEAMS ou autre) selon les types d'échanges (annonces institutionnelles, informations pédagogiques, échanges informels) afin de limiter la dispersion des canaux.
4. Rec.17 : Réduire et rationaliser le nombre de questions des EEE en les regroupant par domaine (pédagogie, support de cours, etc.) afin de limiter le temps de réponse et d'augmenter la pertinence et la qualité des feedbacks.

**Axe 1 Éclairer les décisions à prendre et valider les hypothèses qui guident l'action par des données diversifiées, valides et fiables, collectées de manière systématiques**

Priorité	Recommandations	Description des actions	Indicateurs ou résultats attendus	Porteurs de l'action	Échéances	Lien doc + responsable
1	Rec. Principale 3 Développer et formaliser dans un fichier commun les contacts avec les externes (réseau) mais également les interventions des <i>alumni</i> .	Voir recommandation	Livrable : listings des contacts (nom, prénoms, mail, téléphone, société, parcours, année de diplomation si pertinent) et lien avec eux (stages, jury, alumni)	Coordinateur de section Enseignants	Juin 2026	<a href="#">Acke</a>
2	Rec. Principale 4 Analyser les abandons pour trouver les causes et travailler sur leur réduction.	Réaliser une enquête annuelle auprès des étudiants ayant abandonné pour tenter de définir les causes d'abandon	Chiffres sur les abandons selon différents raisons (finançable, raisons personnelles, académiques)	Coordinateur Qualité Relais Qualité	Février 2026 et annuel	<a href="#">ICI Lalau Djelaili Dogru</a>
2	Critère Programme, p. 13, rec. 1	Retours et formalisation des retours des maitres de stage et autres entreprises partenaires membres de la profession	Feedbacks sur les évolutions du secteur. Livrable : Une synthèse des recommandations est dressée annuellement, analysée et communiquée lors d'une réunion de section	Coordinateur Qualité Relais Qualité Coordinateur de section Enseignants Enseignants	Chaque année	<a href="#">Acke + Lalau</a>

1	Le monde professionnel doit faire formellement partie du processus d'adaptation du programme.	<b>Définir des guidelines de révision de programme</b> communes à l'ensemble des sections	Documents livrables Balises méthodologiques de révision de programme Calendrier interne de la révision de programme	Collège de direction Coordinateur Qualité Conseil Pédagogique	Juin 2026	<a href="#">Lalau</a>
2	Critère Programme, p. 13, rec. 3 S'assurer que le paiement du séminaire résidentiel ne soit pas une forte contrainte pour les étudiant-es.	Questionnaire à l'issue du séminaire	Livrable : questionnaire à l'issue du séminaire. Taux de réponses problématiques	Enseignant.e responsable du séminaire résidentiel	Juin 2026 Annuel	<a href="#">Pestieau</a>
2	Critère qualité, p.20, rec.17 Réduire et rationaliser le nombre de questions des EEE en les regroupant par domaine (pédagogie, support de cours, etc.) afin de limiter le temps de réponse et d'augmenter la pertinence et la qualité des feedbacks.	Augmenter la communication avant l'EE (sur l'Ecampus, par mail, sur les réseaux, en classe) et systématiser les retours après l'EEE.  Améliorer l'interface et diminuer la charge de travail pour y répondre (nombre de questions, d'AA pour lesquelles répondre)	Augmentation du taux de participation :  20% déc. 25 – mai 26  33% déc. 26 – mai 27  50% 27-28  Logigramme EEE réalisé et diffusé.  3 annonces détaillant les résultats publiés à chaque session.	Collège de direction, Conseil pédagogique, CQI, Focus Group EEE.	20% déc. 25 – mai 26  33% déc. 26 – mai 27  50% 27-28	<a href="#">ICI Lalau</a>

## Axe 2 : Améliorer la visibilité de la section en Belgique et à l'étranger

Priorité	Recommandations	Description des actions	Indicateurs ou résultats attendus	Porteurs de l'action	Échéances	Lien doc
4	Critère Programme, p. 14, rec. 8 Formaliser clairement les différentes options de mobilité internationale ouvertes aux étudiant-es en année diplômante (stages, TFE, échanges), afin de les rendre visibles, accessibles et de mieux intégrer la dimension internationale dans leur parcours.	Proposer une liste de lieux de stage en précisant les lieux où les étudiants auraient la possibilité de pratiquer le néerlandais	Livrable : La listage des stages, TFE et échanges	BRI Enseignant responsable des stages	Chaque année	<a href="#">Acke Djelaili</a>
1	Critère Programme, p.14, rec.13 Finaliser la refonte du site internet en priorisant la mise à jour des informations liées aux cursus, aux services aux étudiant-es et aux opportunités professionnelles, en garantissant une navigation fluide et intuitive.	Nouveau site en ligne	Meilleure accessibilité des informations. Analyse des données du formulaire d'inscription à propos de « comment avez-vous connu la HE » et hausse du nombre provenant du site.	Service communication	Fait le 28/03/25	<a href="#">ICI Lalau</a>

1	Critère Programme, p.14, rec.15 Revoir l'enseignement de l'anglais médical en l'enrichissant avec du vocabulaire technique spécifique, des mises en situation pour améliorer la préparation linguistique aux réalités professionnelles internationales.	Sensibiliser les étudiants à l'importance des langues via les anciens lors de la Journée des anciens.	Date des évènements : journée des anciens, séminaires	Alumni Enseignants	Chaque année	Acke Pestieau Massaux
4		Revoir les contenus du cours d'anglais médical en partenariat avec les enseignants des cours pratiques ? Voir les ponts qui peuvent être construits et comment intégrer aussi l'anglais dans certains cours pratiques	Définition collective des attendus en anglais et localisation des cours qui peuvent participer à cet apprentissage	Enseignant Anglais médical + Equipe enseignante	Septembre 2027	Massaux
2	/	Renforcer les partenariats existants et explorer de nouvelles collaborations avec des acteurs du secteur (national /international). Impliquer davantage les diplômés dans la promotion de la formation (témoignages : succès professionnels).	Publier des parcours (vidéos ou autres) d'anciens étudiants sur le site ou les réseaux sociaux	Service Relations Internationales, Coordinateur de section, Service communication	Juin 2026 et annuel	Acke
1	/	Effectuer des visites et des ateliers dans les écoles et contacts avec elles  <i>En gardant en tête l'autonomie et la singularité de la section visibilité Elec – Med plutôt que visibilité HE</i>	Enseignants ayant les visites dans leur fiche « mission » Nombre d'étudiants inscrits venant de ces écoles comptabilisées et en hausse	Coordinateur de section Direction	Chaque année	Acke Djelaili Pestieau Dogru Bahiaoui

### Axe 3 : Améliorer l'organisation interne, au service de la pédagogie

Priorité	Recommandations	Description des actions	Indicateurs ou résultats attendus	Porteurs de l'action	Échéances	Lien doc
2	Critère Programme, p. 14, rec. 19 Cartographier le processus de Validation des Acquis d'Expérience (VAE) de manière visuelle et en rendre l'accès facile pour tous les étudiant·es, dès l'inscription.	Réaliser un visuel clair sur le site, avec des liens vers la procédure. Intégrer un lien sur la plateforme des PAE	Procédure de VAE plus lisible et connue de tous	Coordinateur Qualité Institutionnel + Conseillère académique	Juin 2026	<a href="#">Lalau Dehoust</a>
3	Critère Programme, p. 14, rec. 25 Étudier la possibilité de créer un catalogue commun pour les commandes groupées de matériel destiné aux projets estudiantins, afin de garantir une qualité homogène, de réduire les coûts individuels et de limiter les inégalités.	<p>1. Etablir un catalogue précis avec références des fournisseurs et le partager aux étudiants</p> <p>2. Etablir une liste des achats au tarif individuel et par lot et comparer les différences de prix</p> <p>Si la différence le justifie, discuter avec la comptabilité de la possibilité d'un achat commun et sous quelles modalités</p>	<p>Livrable :</p> <p>Catalogue précis avec références des fournisseurs + Liste des achats au tarif individuel et par lot</p>	<p>Direction de département Comptabilité Coordinateur de section</p>	Septembre 2027	<a href="#">Djelaili</a>

1	Critère qualité, p.19, rec.2 Publier régulièrement les PVs de l'ensemble des comités concernés sur l'eCampus ou tout autre espace partagé, pour assurer la transparence de la gouvernance et maintenir une trace accessible des décisions prises.	Un nouvel intranet est en cours de déploiement. Structurer clairement les espaces dédiés à la publication des différents documents et définir les responsables de la tenue à jour de chaque espace	La tenue à jour des différents PV et documents de référence est inscrite dans les fiches de postes des différents responsables	Service IT Secrétaire de direction Secrétaires de section Coordinateur de section	Déploiement nouvel intranet Juin 2026 Publication des PV chaque année	PV de section = Pestieau pour l'instant
1	Critère qualité, p.19, rec.5 Désigner explicitement un-e responsable du suivi et de la mise à jour du plan d'action, distinct de la collégialité actuelle, afin d'assurer une continuité et une cohérence dans les suivis.	Le passage en 13/15 <sup>e</sup> a permis la valorisation d'heures attribuées aux « relais qualité ». Les relais qualités sont responsables de la mise à jour du plan d'action.	Actualisation plus régulière du plan d'action et documents afférents et meilleure appropriation de la démarche qualité par l'ensemble de l'équipe enseignante	Direction de département Coordinateur Qualité Institutionnel Relais Qualité	Annuel	Lalau Djelaili Dogru
1	Critère qualité, p.20, rec.12 Structurer l'usage d'outils de communication officiels (mail, TEAMS ou autre) selon les types d'échanges (annonces institutionnelles, informations pédagogiques, échanges informels) afin de limiter la dispersion des canaux.	Faire un calendrier partagé avec toutes les activités de l'année	Calendrier partagé et MAJ régulières de celui-ci.	Equipe enseignante Coordination de section	Fait Annuel	Pestieau
3		Inviter l'équipe pédagogique aux visites, séminaires et conférences organisés par la section, en vue de faire connaître le métier et les techniques développées dans la section à l'ensemble des parties prenantes de la formation	L'ensemble de l'équipe enseignante est impliqué.	Enseignants	Chaque année	Pestieau
2		Créer un espace salle des profs sur l'ecampus	Espace créé, et alimenté régulièrement, permettant une communication centralisée	Service informatique Equipe Enseignante	Création janvier 2026	Djelaili

### Axe 4 : Adapter la formation aux besoins académiques et de terrain actuels

Priorité	Recommandations	Description des actions	Indicateurs ou résultats attendus	Porteurs de l'action	Échéances	Lien doc
3	Critère Programme, p. 14, rec. 16  Intégrer davantage la méthodologie documentaire dans le cursus et formaliser une trame commune pour les travaux académiques (règles de citations, structuration du rapport, normes bibliographiques), afin d'harmoniser les pratiques rédactionnelles des étudiant-es pour leur rapport de stage ou TFE.	Faire une ou deux réunions avec des enseignant.es ayant des connaissances en méthodologies documentaires pour arriver au document détaillé ci-après.	Livrable : Faire un doc des attendus et formes pour l'ensemble des travaux sur le bachelor, reprenant les éléments obligatoires, leurs formes et la pondération y étant accordée or de l'évaluation. (Orthographe, références bibliographiques, citations, etc...)	Prof de français autres sections (dép. péda ?)	Septembre 2026	<a href="#">Deblander Lalau</a>
2		Mettre à disposition des étudiants des ressources documentaires et périodiques dans le domaine de l'électronique médicale	Les ressources sont utilisées dans les travaux.  Leur nombre et suffisant et elles sont actualisées annuellement. Version papier d'IRBM News : discuter avec la bibliothèque de la reprise de gestion de ces revues (Aller déposer les revues mensuellement) + Voir si un abonnement uniquement numérique est possible	Enseignants Bibliothèque	Chaque année	<a href="#">Pestieu</a>
4	Critère Programme, p. 14, rec. 20 Continuer l'ajout des notions pratiques liées aux aspects administratifs du métier dans le programme (compte rendu d'activité, assurance qualité, timesheet, GMAO).	Organiser un séminaire annuel sur un sujet administratif	Meilleure préparation globale des étudiant.es au travail de terrain et à leur stage / TFE	Enseignant VCS et Séminaire Résidentiel	A partir de septembre 2027 Annuel	<a href="#">Acke (VCS)</a> <a href="#">Pestieu</a> (séminaire résidentiel)

3	/	Intégrer des modules sur la robotique et l'électronique embarquée (Dans projet B2).	De nouvelles technologies et discipline sont intégrées dans les cours existants.	Enseignants.	Septembre 2026	Pestieau
3	/	Aborder les aspects juridiques et éthiques liés à la robotique et à l'intelligence artificielle.	Si nécessaire un nouveau cours est créé.	Enseignants.	Septembre 2026	Vandermersch
3	/	Enseignement de la chimie en introduisant un séminaire dédié au Bloc 1.	L'enseignement de la chimie est formalisé sous forme de séminaire.	Enseignants.	Septembre 2026	Sewa
2	/	Faire évaluer par les étudiants et les enseignants 2 à travaux (Réseau) dont le projet de B2	Des actions correctrices sont identifiées pour renforcer les compétences des étudiants en matière de gestion de projet/autonomie/savoir-être/méthodologie.	Enseignants intervenant dans le projet Bloc 2.	Septembre 2026	Dogru Pestieau Sewa

Monsieur Renaud LORIDAN  
Directeur-Président



Monsieur Étienne GICQUEL  
Directeur du Département Sciences et  
Techniques



M. Olivier LALAU  
Coordinateur Qualité Institutionnel



Monsieur Christian ACKE  
Coordinateur de la section  
Electronique Médicale



Monsieur Patrick PESTIEAU  
Coordinateur de la section  
Electronique Médicale



Monsieur Abdellah DJELAILI  
Relais Qualité de la section  
Electronique Médicale

